REGULAMIN PROGRAMU „ZŁOTE I DIAMENTOWE CERTYFIKATY RZETELNOŚCI”

§1 Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie, o ile z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika inaczej:

1. **RZF** – Kaczmarski Group Sp. j., ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy; KRS: 0000880153; NIP: 8952053350;
2. **KRD** - Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy; KRS 0000169851, NIP: 8951794707, kapitał zakładowy: 4 000 000 zł wpłacony w całości;
3. **Program** – Program „Złote i Diamentowe Certyfikaty Rzetelności” za 2024 r.;
4. **Program Rzetelna Firma** – program promocji podmiotów gospodarczych, które terminowo wykonują zobowiązania pieniężne wobec swoich kontrahentów oraz działają na rzecz transparentności obrotu gospodarczego;
5. **Regulamin Programu Rzetelna Firma** – regulamin określający zasady uczestnictwa w Programie Rzetelna Firma, opublikowany na stronie internetowej www.rzetelnafirma.pl;
6. **Kodeks Etyczny Programu Rzetelna Firma** – zbiór zasad etycznych i moralnych promowanych przez RZF, dostępny na stronie internetowej www.rzetelnafirma.pl, na podstawie których Uczestnik Programu Rzetelna Firma może m.in. wziąć udział w konkursach rzetelności realizowanych przez RZF, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach;
7. **Uczestnik Programu Rzetelna Firma** – uczestnik Programu Rzetelna Firma w rozumieniu Regulaminu Programu Rzetelna Firma;
8. **Uczestnik** – Uczestnik Programu Rzetelna Firma, który zakwalifikował się do Programu, zgodnie z §4 ust. 1 lub ust. 2 Regulaminu Programu „Złote i Diamentowe Certyfikaty Rzetelności”**;**
9. **Opłata za certyfikację** – opłata, o której mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu;
10. **Regulamin** – Regulamin Programu „Złote i Diamentowe Certyfikaty Rzetelności”;
11. **Wyróżnienie** – oznacza Złoty Certyfikat Rzetelności lub Diamentowy Certyfikat Rzetelności;
12. **Katalog Laureatów** – ogólnodostępna, elektroniczna broszura zawierająca zestawienie Uczestników zakwalifikowanych do odebrania Wyróżnienia w edycji Programu.

§2 Postanowienia ogólne

1. Partnerem Programu jest KRD.
2. Program organizowany jest na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie, które Uczestnik akceptuje, przystępując do Programu.

§3 Cele Programu

1. Celem Programu jest:
   1) promocja rzetelności płatniczej i transparentności w obrocie gospodarczym oraz wspieranie Uczestników Programu Rzetelna Firma w realizowaniu tych wartości;
   2) wspieranie rozwoju Uczestników Programu poprzez promocję ich pozytywnego wizerunku wynikającego z uczestnictwa w Programie Rzetelna Firma.

§4 Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem Programu i laureatem Złotego Certyfikatu Rzetelności może zostać każdy Uczestnik Programu Rzetelna Firma, który:
   1) jest Uczestnikiem Programu Rzetelna Firma, co najmniej jeden, pełny rok kalendarzowy licząc od dnia zgłoszenia o którym mowa w pkt. 2 poniżej;
   2) zgłosił chęć uczestnictwa w Programie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
   3) dokonał Opłaty za certyfikację,
   4) dostarczył na adres siedziby RZF oryginał podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika oświadczenia o przestrzeganiu zasad Kodeksu Etycznego Programu Rzetelna Firma,
   5) firma Uczestnika funkcjonuje i jest zarejestrowana na rynku polskim minimum 3 lata licząc od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego,
   6) na żądanie RZF przedstawił do weryfikacji raporty i sprawozdania finansowe za okres trzech, ostatnich lat rozliczeniowych, licząc od dnia zgłoszenia.
2. Uczestnikiem Programu i laureatem Diamentowego Certyfikatu Rzetelności może zostać każdy Uczestnik Programu Rzetelna Firma, który:
   1) spełnił wszystkie warunki wymagane dla laureata Złotego Certyfikatu Rzetelności zgodnie z ust. 1 powyżej,
   2) dokonał Opłaty za certyfikację,
   3) został uprzednio co najmniej dwukrotnie wyróżniony Złotym Certyfikatem Rzetelności.
3. Zgłoszenie do Programu przez Uczestnika Programu Rzetelna Firma następuje:
   1) w formie pisemnej – poprzez wysłanie podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres siedziby RZF;
   2) w formie elektronicznej – poprzez wysłanie skanu podpisanego formularza zgłoszeniowego bądź formularza zgłoszeniowego opatrzonego podpisem elektronicznym na adres e-mail RZF;
   3) w formie zgłoszenia telefonicznego – poprzez ustne wskazanie danych wymaganych do zgłoszenia z jednoczesnym złożeniem oświadczeń wymaganych w treści formularza zgłoszeniowego.
4. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika Programu Rzetelna Firma, RZF dokona weryfikacji spełnienia warunków przez Uczestnika opisanych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej. W przypadku:
   1) spełnienia wszystkich warunków uczestnictwa w Programie, RZF potwierdzi rejestrację formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej na adres e-mail Uczestnika;
   2) braku spełnienia wszystkich warunków uczestnictwa w Programie określonych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, RZF poinformuje Uczestnika Programu Rzetelna Firma o dostrzeżonych przeszkodach w formie elektronicznej na adres e-mail Uczestnika, wraz z wezwaniem do uzupełnienia braków lub usunięcia innych stwierdzonych nieprawidłowości, pod warunkiem uprzedniego otrzymania od Uczestnika Programu Rzetelna Firma Opłaty za certyfikację.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez RZF do uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej lub braku uiszczenia przez danego Uczestnika Programu Rzetelna Firma Opłaty za certyfikację, RZF prześle na adres e-mail Uczestnika

informację o niezakwalifikowaniu się danego Uczestnika Programu Rzetelna Firma do Programu. Uczestnikowi Programu Rzetelna Firma niezakwalifikowanemu do Programu przysługuje prawo sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia uzyskania od RZF informacji.

6. W przypadku niezakwalifikowania się danego Uczestnika Programu Rzetelna Firma z powodu braku spełnienia warunków opisanych w ust. 1 pkt. 3, 4, 6 – Uczestnik Programu Rzetelna Firma może ponownie wnioskować o uczestnictwo w Programie wypełniając ponownie formularz zgłoszeniowy. Kolejne zgłoszenie Uczestnika Programu Rzetelna Firma traktowane będzie jako nowe zgłoszenie.
7. Uczestnik który zakwalifikował się do Programu, zobowiązany jest przekazać RZF w formie elektronicznej poprzez dedykowany formularz:
   1) danych rejestrowych Uczestnika: firmy, numeru NIP, adresu siedziby – do umieszczenia na certyfikacie rzetelności, statuetce oraz pieczęci;
   2) krótkiego opisu prowadzonej działalności – celem odczytania podczas wręczania statuetki Uczestnikowi na Gali Rzetelnych Firm;
   3) długiego opisu prowadzonej działalności – celem umieszczenia w Katalogu Laureatów;
   4) firmy Uczestnika, adresu strony internetowej oraz numeru telefonu do kontaktu – celem umieszczenia w Katalogu Laureatów;
   5) liczby reprezentantów Uczestnika podczas Gali Rzetelnych Firm – przy czym RZF zastrzega, iż liczba miejsc jest ograniczona, a przypadająca na Uczestnika ilość reprezentantów podczas uroczystości może być niższa, niż wskazana w formularzu.

   Akceptując regulamin Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie informacji i danych opisanych w pkt. 1 – 4 powyżej, w sposób tam wskazany.
8. W przypadku braku wypełnienia przez Uczestnika formularza o którym mowa w ust. 7 powyżej lub wypełnienia jedynie części z wymaganych danych RZF zastrzega, że:
   1) certyfikat rzetelności, statuetka i pieczęć będą zawierać dane rejestrowe Uczestnika wynikające z rejestru CEIDG (dotyczy podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), REGON (dotyczy spółek cywilnych), KRS (dotyczy spółek prawa handlowego);
   2) podczas wręczania statuetki Uczestnikowi na Gali Rzetelnych Firm odczytana zostanie jedynie firma Uczestnika, ustalona zgodnie z pkt. 1 powyżej;
   3) Katalog Laureatów, zawierać będzie jedynie informację o firmie Uczestnika, ustalonej zgodnie z pkt. 1 powyżej oraz Wyróżnieniu jakie Uczestnik otrzyma. Jeżeli Uczestnik nie przekazał długiego opisu działalności, jednak wskazał krótki opis działalności zostanie on zwarty w Katalogu Laureatów;
   4) Uczestnikowi będą przysługiwać miejsca dla dwóch reprezentantów podczas Gali Rzetelnych Firm.
9. RZF zastrzega sobie prawo do weryfikacji i ewentualnej edycji przesłanych przez Uczestnika opisów działalności o ile zajdzie taka konieczność, w szczególności edycji ze względu na błędy stylistyczne, składniowe czy błędy ortograficzne. Niemniej, zmiana nie może prowadzić do modyfikacji znaczenia opisu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zabronionym jest umieszczanie w treści opisu informacji eksponujących poglądy polityczne, ekonomiczne, religijne, wyznaniowe, rasowe, odnoszące się do orientacji seksualnej, treści wulgarne i obraźliwe oraz inne informacje, które pośrednio bądź bezpośrednio stanowią naruszenie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub treści łączących Uczestnika i Organizatora umów. Opis nie może stwarzać możliwości uznania go za czyn nieuczciwej konkurencji lub nieuczciwą praktykę rynkową zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
10. RZF zastrzega, że opisy Uczestnika zostaną wykorzystane w sposób opisany w ust. 7 pkt. 2 i 3 powyżej, jeżeli nie naruszają warunków opisanych w ust. 9 powyżej. Jeżeli opis narusza powyższe warunki, RZF poinformuje o tym Uczestnika. Jeżeli RZF dokona edycji treści opisu (błędy stylistyczne, składniowe, ortograficzne), edytowana treść zostanie przesłana do Uczestnika celem akceptacji. W przypadku braku akceptacji edytowanej treści, RZF nie jest zobowiązana do udostępnienia opisu w ramach Programu.
11. Uczestnik udziela RZF niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych j.w. opisów, poprzez ich publikowanie w ramach Programu, w zakresie niezbędnym do realizowania przez RZF

swoich obowiązków względem Uczestnika, które wynikają z Regulaminu (dalej: „Licencja"). Licencja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, na czas uczestnictwa Uczestnika w Programie. Powyższa Licencja udzielona zostaje na polach eksploatacji obejmujących:

1) w zakresie utrwalania i/lub zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

12. Uczestnik oświadcza, że do opisów przysługują mu wszelkie prawa własności intelektualnej. Ponadto Uczestnik oświadcza, że ww. prawa nie są w żaden sposób ograniczone, a udzielenie RZF Licencji nie narusza żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej, w szczególności: praw autorskich i praw do znaków towarowych.
13. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za opisy przekazane RZF opublikowane w ramach Programu, które pochodziły bezpośrednio od Uczestnika lub zostały wykorzystane w ramach Programu na jego wyraźne życzenie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich związane z wykonywaniem Licencji przez RZF. Uczestnik oświadcza, że w przypadku zgłoszenia wobec RZF roszczeń związanych z korzystaniem z przedmiotu Licencji lub wszczęcia przeciwko RZF procesu w tym zakresie, lub innego postępowania, Uczestnik bezpośrednio przystąpi do sporu po stronie pozwanego (w przypadku postępowania cywilnego), zwolni RZF z wszelkich roszczeń, zaspokoi wszelkie uznane (w drodze ugody zawartej przed sądem lub zatwierdzonej przez sąd) lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda (w tym odszkodowanie i zadośćuczynienie), pokryje wszelkie koszty procesowe lub koszty polubownego załatwienia sprawy oraz pokryje poniesione i udokumentowane przez RZF koszty obsługi prawnej związane ze sporem, a także podejmie wszelkie możliwe czynności zmierzające do przywrócenia stanu zgodnego z prawem.
14. RZF jest uprawniona do trwałego bądź czasowego zaprzestania publikowania opisów w szczególności w razie wystąpienia osób trzecich z roszczeniami wobec RZF z tytułu naruszenia praw do opisu. RZF nie ponosi odpowiedzialności za zaprzestanie publikacji (w szczególności choć nie wyłącznie dokonane na skutek orzeczenia lub decyzji jakiegokolwiek sądu lub organu administracyjnego) jeżeli ww. roszczenia osób trzecich związane są z elementami materiałów lub treści, które pochodzą od Uczestnika lub które zostały wykorzystane w ramach Programu na wyraźne życzenie Uczestnika. Ewentualne koszty lub ryzyka związane z ww. zaprzestaniem publikacji obciążają Uczestnika.

§ 5 Komisja weryfikacyjna

1. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu, a w szczególności w celu dokonania oceny prawidłowości zgłoszeń do Programu, jak również weryfikacji spełnienia przez Uczestników Programu Rzetelna Firma warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, RZF powoła komisję weryfikacyjną, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wejdą trzy osoby wskazane przez RZF.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej Komisja rozpatruje zasadność sprzeciwów, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu. Rozpatrzenie sprzeciwu przez Komisję następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprzeciwu. Informacja o decyzji związanej z rozpoznaniem sprzeciwu zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Komisja pozostawia bez rozpoznania sprzeciwy złożone po terminie opisanym w § 4 ust. 5 Regulaminu.
3. Decyzje podjęte przez Komisję są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§6 Wyróżnienia

1. RZF przyznaje Wyróżnienie każdemu Uczestnikowi Programu, który zakwalifikował się do Programu, na skutek spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 lub ust. 2 Regulaminu.
2. Uczestnik, który spełnił warunki Programu wymagane dla uzyskania Wyróżnienia otrzymuje także: pieczęć oraz statuetkę z informacją o Wyróżnieniu. RZF zastrzega możliwość przekazania pieczęci, statuetki oraz certyfikatu rzetelności poprzez wysłanie ich drogą pocztową na adres siedziby Uczestnika.
3. Lista Uczestników Programu, którzy otrzymali Wyróżnienia zostaje zamknięta na 20 dni roboczych przed planowaną datą wręczenia Wyróżnienia, co nastąpi podczas Gali Rzetelnych Firm.
4. RZF poinformuje Uczestnika Programu o przyznaniu Wyróżnienia w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Lista Uczestników Programu, którzy otrzymali Wyróżnienie zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zmieszczenie jej na stronie internetowej www.rzetelnafirma.pl oraz w wybranych przez RZF mediach. Akceptując niniejszy Regulamin Uczestnik Programu wyraża zgodę na publikacje informacji o jego przedsiębiorstwie w sposób opisany w niniejszym ustępie. Publikacja dotyczyć będzie m.in.: firmy Uczestnika i przygotowanego przez niego opisu.
6. Uczestnik Programu, który otrzymał Wyróżnienie może się nimi posługiwać w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, zarówno w kontaktach krajowych jak i zagranicznych, przez okres jednego roku licząc od daty otrzymania informacji o przyznaniu przez RZF Wyróżnienia.
7. RZF zastrzega sobie prawo do odebrania danemu Uczestnikowi Programu przyznanego mu Wyróżnienia, w przypadku stwierdzenia okoliczności, które wykluczają jego uczestnictwo Programie Rzetelna Firma zgodnie z Regulaminem Programu Rzetelna Firma. W przypadku odebrania przyznanego Wyróżnienia, Uczestnik Programy zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania posługiwania się Wyróżnieniem i powoływania się na wyróżnienie w kontaktach gospodarczych.

§7 Opłaty

1. Opłata za certyfikację Złotym Certyfikatem Rzetelności wynosi 4797 zł (słownie: cztery tysiące siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych) netto, którą należy powiększyć o obowiązujący w dniu płatności podatek VAT.
2. Opłata za certyfikację Diamentowym Certyfikatem Rzetelności wynosi 4797 zł (słownie: cztery tysiące siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych) netto, którą należy powiększyć o obowiązujący w dniu płatności podatek VAT.
3. Opłatę opisaną w ust. 1 i 2 należy uregulować najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wypełnienia formularza zgłoszeniowego do Programu. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy RZF prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. pod numerem: 35 1090 2398 0000 0001 3754 8541.
4. Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie przez RZF faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej i wysłanie ich na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku wskazania przez Uczestnika większej ilości reprezentantów podczas Gali Rzetelnych Firm, niż przypadająca na Uczestnika, RZF zastrzega możliwość obciążenia Uczestnika dodatkową opłatą. Wysokość opłaty, termin jej uregulowania oraz numer właściwy do wpłat zostanie przekazany Uczestnikowi wraz z informacją o wysokości dodatkowej opłaty.
6. Uczestnikowi Programu Rzetelna Firma, który wniósł Opłatę za certyfikację, o której mowa w ust. 1 lub 2 powyżej i nie spełnił pozostałych warunków uczestnictwa w Programie, nie przysługuje zwrot Opłaty za certyfikację.

7. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z udziału w Programie z jakichkolwiek przyczyn, po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji o którym mowa w §4 ust. 4 pkt. 1 Regulaminu, nie powoduje zwrotu zapłaconej Opłaty za certyfikację.

§8 Uroczystości rozdania Złotych i Diamentowych Certyfikatów Rzetelności

1. Oficjalne, uroczyste przyznanie Wyróżnienia nastąpi na Gali Rzetelnych Firm w Warszawie. Lokalizacja oraz szczegółowy harmonogram ww. uroczystości zostanie wysłany poprzez e-mail do Uczestnika na co najmniej 14 dni przed jej terminem.
2. Ilość miejsc przypadająca na Uczestnika jest ograniczona, a o uczestnictwie w uroczystości decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem udziału w uroczystości, o której mowa w ust. 1 powyżej, przez osobę fizyczną będącą reprezentantem Uczestnika Programu, jest udzielenie osobnej zgody na wykorzystanie wizerunku przez ww. osobę fizyczną. Zgody na wykorzystanie wizerunku będą zbierane podczas weryfikacji listy obecności. W przypadku braku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, RZF zastrzega możliwość odmówienia wstępu na Galę Rzetelnych Firm reprezentantowi Uczestnika Programu.

§9 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z uczestnictwem w Programie lub funkcjonowaniem Programu powinny być zgłaszane RZF w języku polskim w formie elektronicznej na adres e-mail: info@rzf.pl.
2. Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane przez RZF w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania reklamacji.

§10 Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestnika, w rozumieniu art. 4 pkt 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest Kaczmarski Group Sp. j. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika przez RZF znajdują się w informacji o przetwarzaniu danych dostępnej na następujących stronach internetowych RZF: kaczmarskigroup.pl/do.

§11 Postanowienia końcowe

1. Program, w brzmieniu nadanym niniejszym Regulaminem, obowiązuje od dnia 1 maja 2025 r. do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie Regulaminu dla kolejnej edycji Programu (okres obowiązywania Programu).
2. Regulamin dostępny jest dla Uczestników w siedzibie RZF oraz na stronie internetowej www.rzetelnafirma.pl.
3. Wszelkie informacje o Programie można uzyskać w siedzibie RZF, pod nr tel. 71 747 4000 lub adresem e-mail: konferencja@rzf.pl.
4. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach reklamowych mają jedynie charakter informacyjny.

5. RZF zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu:
   1) RZF poinformuje Uczestnika Programu o dokonanej zmianie i umieści ujednolicony tekst Regulaminu na stronie internetowej Programu Rzetelna Firma: www.rzetelnafirma.pl;
   2) Uczestnik Programu uprawniony jest do wypowiedzenia uczestnictwa w Programie ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak reakcji ze strony Uczestnika Programu w ww. terminie oznacza akceptację zmian w Regulaminie.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika treści sprzecznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. Korzystanie z Programu wymaga posiadania urządzenia z dostępem do sieci Internet. Szczegółowe wymagania techniczne do prawidłowego korzystania z usług Programu:
   1) dysponowanie programem umożliwiającym dostęp do stron internetowych (tzw. przeglądarką internetową; rekomendowana przeglądarka w najnowszej wersji);
   2) włączona – w ramach wspomnianych w pkt. 1 powyżej przeglądarek – obsługa plików Cookie (tzw. ciasteczek) oraz funkcjonalności JavaScript;
   3) posiadanie adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz telefonu komórkowego (umożliwiającego odczytywanie wiadomości SMS);
   4) posiadanie programu umożliwiającego odczyt plików w formacie PDF (celem odczytu m.in. dokumentacji umownej, certyfikatu; rekomendowany Adobe Acrobat Reader w najnowszej wersji);
8. Środowisko cyfrowe Uczestnika musi spełniać wymagania techniczne, o których mowa w ust. 7 powyżej. W przypadku ewentualnego braku zgodności funkcjonowania usługi z Regulaminem – Uczestnik zobowiązany jest współpracować z RZF w rozsądnym zakresie, w celu ustalenia - przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla Uczestnika środków technicznych - czy brak zgodności funkcjonowania usług z Regulaminem wynika z cech środowiska cyfrowego Uczestnika.
9. Jeżeli nie wynika to wyraźnie z Regulaminu, RZF nie udziela wsparcia technicznego w zakresie korzystania z usług w ramach Programu.
10. Usługi dostępne w ramach Programu dostarczane są w najnowszej wersji – ich aktualizacja nie wymaga podjęcia żadnych dodatkowych działań ze strony Uczestnika.
11. RZF oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Uczestnik Programu nie może, bez uprzedniej zgody RZF wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie.
13. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby RZF.